

PPID PEMERINTAH DESA PADEMAWU TIMUR KECAMATAN PADEMAWU KARUPATEN PAMEKASAN

KABUPATEN PAMEKASAN STANDAR OPERASI PROSEDUR (SOP)

	<u> </u>				
	Nomor SOP	-			
	Tanggal Pembuatan	09 Januari 2022			
PPID	Tanggal Revisi I	15 Februari 2022			
FFID	Tanggal Revisi II	-			
	Tanggal efektif	-			
	Disahkan olah	KEPALA DESA PADEMAWU TIMUR			
	Nama SOP:	PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK			
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana				
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.	1. Pendidikan minima	1. Pendidikan minimal SLTA			
2. PERKI Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik.	2 Memiliki Pengetahu	2. Memiliki Pengetahuan tentang Kepegawaian dan			
3. Pemendagri No 3 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi	Surat Menyurat				
o. I chichaagi 1140 5 Tahan 2017 Tentang 1 caoman 1 chgelolaan 1 chayanan informasi aan bokumentasi					
	3. Memiliki kemampuan teknis4. Memiliki integritas				
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkap	an			
1. PPID Utama	1. Komputer				
2. PPID Pelaksana	2. Printer				
3. Pemohon Informasi	3. ATK				
	4. Jaringan internet				
Peringatan:	Pencatatan dan Penda	taan			
Pencapaian SOP dalam keadaan normal	Setiap hari kerja				

No	Aktivitas		Pelaksana		Mutu Baku			
		Pemohon Informasi	Team PPID	Sekretaris selaku PPID Pelaksana	Perlengkapan	Waktu	Output	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menerima permintaan informasi publik dari pemohon tertulis				Surat permohonan informasi dari Pemohon Informasi	15 menit	Informasi pemohon	
2	Memeriksa kelengkapan permohonan, mengklasifikasi, menelaah informasi yang diminta serta melengkapi persyaratan permohonan informasi		————		kelengkapan permohonan dan persyaratan permohonan informasi	15 menit I	formasi pemohon	
3	Mengecek apakah informasi termasuk informasi yang terbuka/tertutup				Daftar Informasi Publik	15 menit	Informasi sesuai permintaan pemohon	
4	Menyediakan informasi yang diminta pemohon.				Daftar Informasi Publik	1 hari	Informasi sesuai permintaan pemohon	
5	Memeriksa kembali kebenaran informasi yang diberikan kepada pemohon informasi				Daftar Informasi Publik	30 menit	Informasi sesuai permintaan pemohon	
7	Penyerahan informasi kepada pemohon informasi				Informasi sesuai permintaan	15 menit	Informasi sesuai permintaan pemohon	
8	Pencatatan oleh petugas		-		Informasi sesuai permintaan	15 menit		

Start/Akhir Proses Proses
Alur Proses Kegiatan
Pengambilan Keputusan Dokumentasi Dokumentasi
Proses/Kembali

Lanjut/Perpindahan aktifitas halaman File

manual/hard copy

Soft copy

Kepala Desa Pademawu Timur

Ttd

Juma'ati Elis Susanti, S.H